महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)
विभागीय कार्यालय
५१७ ई एम.ए.आय.डी.सी. बिल्डींग
महाराणी ताराबाई चौक, कावळा नाका, कोल्हापूर ४१६००१
दूरध्वनी ०२३१-२५२८८७७ टोल फ्री क्र.१८००१२१८०६६
Email : kolhapur.ro@mswc.in

अल्प मुदत निविदा (**Short Tender Notice**)

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाचे **सातारा क-४** वखार केंद्रावरील गोदाम क्र. 6,7 व 10 अशी एकूण ३ गोदामे (प्रती गोदाम १८००MT) मिळून **३००००** चौ.फूट क्षेत्रफळाची जागा /गोदाम सुविधा **AS IS WEAR IS** पद्धतीने लॉक अॅन्ड की भाडे तत्त्वावर चालु भाडे दर रु.२३.३० प्रती चौ फुट प्रती माह किंवा त्यापेक्षा जास्त दराने भाडे दरात प्रती वर्षी किमान ६% दरवाढीने पाच वर्ष कालावधी करिता (3+2) देण्याचे नियोजन आहे. सदर गोदामे औद्योगिक कंपन्या/संस्था, व्यापारी, सहकारी संस्था, कारखाने, खत कंपन्या आणि शेतमाल उत्पादक संस्था यांना द्यावयाची आहेत. तरी आर्थिकदृष्ट्या सक्षम असणाऱ्या इच्छुक निविदाकारांकडून सिलबंद निविदा/दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. सहा (६) महिन्याचे साठवणूक भाडे विना व्याज सुरक्षा तारण ठेव म्हणून महामंडळाकडे जमा करावे लागेल. गोदामातील मालाचा विमा, गोदाम सुरक्षा व्यवस्था, पाणी-वीज देयकाची अदायगी ठेवीदाराला करावी लागेल.

तरी इच्छुक निविदाकारांनी निविदा/दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात विभागीय कार्यालय कोल्हापूर विभाग यांच्या वरील पत्यावरील कार्यालयात दि. १६.०६.२०२६ ते दि. २३.०६.२०२६ या कालावधीत सायंकाळी 5 वाजे पर्यंत (सुट्टीचे दिवस सोडून) स्पर्धात्मक दरासहीत पोहोच होतील अश्या बेताने पाठवावेत किंवा प्रत्यक्ष पोहोच करावेत. प्राप्त निविदा/दरपत्रके विभागीय कार्यालय, कोल्हापूर विभाग यांच्या कार्यालयात दि. २४/०६/२०२६ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील. त्यावेळी इच्छुक निविदाकार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी विभागीय कार्यालय, कोल्हापूर येथे उपस्थित राहू शकतील.

सदर बंद लिफाफ्यामध्ये इच्छुक निविदाकारांनी त्यांचे आर्थिक उलाढाली बाबत तीन वर्षाचा Audited Report आणि IT Return ची प्रत तसेच GST नोंदणी प्रमाणपत्र इ.आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडावीत.

- गोदाम भाडे तत्वावर देण्याबाबतच्या अटी व शर्ती महामंडळाच्या www.mswarehousing.com या संकेतस्थळावर पाहता येईल.
- वरील सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता, निविदा, स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

सातारा क-४ वखार केंद्रावरील गोदाम भाड्याने (लॉक ॲण्ड की तत्वावर) देणेबाबत संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करावयाच्या अटी व शर्ती

- सातारा क-४ वखार केंद्रावरील गोदाम साठवणूक सुविधा **'जसे आहे तसे'** पद्धतीने लॉक ॲण्ड की तत्वावर चालु भाडे दर रु.23.30 प्रती चौ फुट प्रती माह किंवा त्यापेक्षा जास्त दराने तसेच, भाडे दरात किमान प्रती वर्षी ६% दरवाढीने पाच वर्ष कालावधी करिता (३+२) देण्याचे नियोजन आहे.
- सिलबंद लिफाफ्यात दरपत्रक स्वीकारले जाईल. दरपत्रकासोबत इच्छुक निविदाकाराने त्यांचे तीन वर्षाचा आर्थिक उलाढालीबाबतचा ऑडीट रिपोर्ट आणि आय टी रिटर्न ची प्रत तसेच जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र इत्यादी आवश्यक कागदपत्रे जोडणे बंधनकारक आहे.
- गोदाम जसे आहे त्या स्थितीत ताब्यात देण्यात येईल. तथापि भाडे तत्वावरील कालावधी समाप्तीनंतर महामंडळाच्या मालमत्तेचे काही नुकसान झाल्याचे निदर्शनास आल्यास ठेव रकमेतून सदरच्या दुरुस्तीचा खर्च वसूल करण्यात येईल.
- लॉक-इन कालावधी – १२ महिने एवढा असेल.
- गोदाम इमारतीचा विमा महामंडळाकडून केला जाईल.
- गोदामाची किल्ली व कुलूप ठेवदाराकडे असेल.पण आपत्कालीन परिस्तिथीत एक किल्ली साठा अधिक्षक यांच्याकडे द्यावी लागेल.
- गोदामातील साठ्याच्या देखभालीसाठी एकूण मनुष्यबळाचा खर्च व इतर खर्च ठेवदाराकडून केला जाईल.
- आरक्षण कालावधी पूर्ण झाल्यावर महामंडळ आणि ठेवदार यांच्यात परस्पर संमतीने करार नव्याने नुतनीकरण केला जाऊ शकतो.
- यशस्वी दरपत्रकाला आरक्षण मंजुरी पत्र देण्यात आल्यानंतर त्यांनी त्वरित संमतीपत्र देऊन व ६ महिने च्या भाडे एवढी रक्कम विना व्याज सुरक्षा ठेव रक्कमेचा भरणा करुन गोदामाचा ताबा घेण्यात यावा. आणि ताबा पावती संबंधित केंद्र प्रमुखांकडे द्यावी.
- ठेवीदाराला लॉक ॲण्ड की भाडेतत्वावर घेतलेल्या गोदामाचा १५ दिवसांत नोंदणीकृत करारनामा करणे बंधनकारक आहे.सदर करारनामा नोंदणीचा व मुद्रांक शुल्काचा व त्या अनुषंगीक इ. बाबींचा सर्व खर्च ठेविदार यांनी करावा. ठेविदार यांना सदरचे आरक्षण वर नमूद अटी व शर्तीच्या आधीन राहून मान्य असल्याबाबतचे संमतीपत्र महामंडळास त्वरीत सादर करावे लागेल.
- करारनाम्यात नमूद दराने प्रत्येक महिन्याला १० तारखेपर्यंत गोदाम भाडे रक्कम महामंडळाच्या खात्यावर RTGS/NEFT द्वारे जमा करणे ठेविदार यांना बंधनकारक राहील. ठेविदाराकडून १० तारखेपर्यंत गोदाम भाडे जमा न झाल्यास उशिराने जमा करण्यात येणाऱ्या रक्कमेवर प्रती महा २% दराने व्याज आकारण्यात येईल.
- ठेविदार यांनी साठवलेल्या मालाचा विमा उतरावा व सदर विम्याची प्रत संबंधित केंद्र प्रमुख, यांच्याकडे १५ दिवसात सादर करावी.
- Lock in period समाप्त झाल्यानंतर करारनामा रद्द करावयाचा असल्यास ठेविदार कडून ३ महिने आधी नोटीस दिली जाईल किंवा वखार महामंडळास गोदामाची आवश्यकता भासल्यास महामंडळाकडून कंपनीला १ महिना आधी नोटीस दिली जाईल. त्याप्रमाणे कंपनीने सदर गोदामाचा ताबा विना अट महामंडळाकडे परत सुपूर्द करण्यात येईल, याबाबत शपथपत्र द्यावे.
- सदर आरक्षित जागेतील साठवणूकी मुळे किंवा इतर कोणत्याही कारणामुळे ठेविदार यांना तोटा झाल्यास त्यास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही .
- सदर आरक्षित जागेत साठवणूकीमुळे महामंडळाच्या वखार केंद्रावर निर्माण होणा ऱ्या कचऱ्याची विल्हेवाट लावण्याची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील . तसेच वखार केंद्र परिसरात घाण होणार नाही याची ठेविदार यांनी काळजी घेऊन आवश्यक ती उपाययोजना करावी.
- ठेविदार यांना व्यवसायासाठी लागणाऱ्या प्राथमिक तसेच आवश्यक सोयी जसे स्वच्छतागृह, पाणी, वीज, इत्यादी ठेवीदाराने स्वत:च्या खर्चाने उपलब्ध करुन घ्यावयाच्या आहेत. . त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या महामंडळाकडून परवानगी घेण्यात याव्यात.

- महामंडळाच्या वखार केंद्रांच्या प्राथमिक बाह्य सुरक्षिततेची जबाबदारी महामंडळाची राहील. तसेच गोदामाच्या अंतर्गत सुरक्षिततेची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील. आवश्यकतेनुसार ठेवीदाराने सुरक्षितेच्या द्दष्टिने स्व:खर्चाने सीसीटीव्ही कॅमेरा बसवून घ्यावा.
- विद्युत पुरवठा तसेच शासकीय परवाने / परवानग्या घेण्याची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील. त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या महामंडळाकडून देण्यात येतील एकुण भाडे देयकावर १०% टीडीएस करुन प्रमाणपत्र संबंधित केंद्रप्रमुख, वखार केंद्र यांचेकडे सादर करावे.
- ठेवीदाराचे थकीत गोदाम भाडे रक्कम हि त्याच्या महामंडळाकडे जमा असलेल्या सुरक्षा ठेव रक्कमेपेक्षा जास्त होत असल्याचे निदर्शनास आल्यास साठा अधिक्षक/विभाग प्रमुख, यांच्याकडून ठेवीदारास तात्काळ गोदाम खाली/रिकामे/सील करण्याबाबत नोटीस देण्यात येईल.
- उपरोक्त निविदेमधील अटी व शर्ती ठेवीदारास मान्य असलेबाबत शपथपत्र ठेवीदाराने त्याच्या Letter Head वर सही व शिक्यानिशी निवेदे सोबत सादर करणेत यावे.
- निविदा धारकाने जाहिरातीत नमूद केलेली सुविधेची प्रत्यक्ष साईट वर भेट देऊन पाहणी / खात्री करावी त्यानंतरच निविदा सादर करण्यात यावी.

अर्जाचा नमुना :

विनंती अर्ज

१. अर्जदार निविदाकाराचे नाव :

२. कार्यालयाचा पत्ता :

३. जीएसटी क्रमांक :

४. पॅन क्रमांक :

५. ई-मेल:

६. फोन नंबर :

७. संपर्कासाठीच्या व्यक्तीचे नाव व मोबाईल नंबर :

८. इतर माहिती :

अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे :

१. मुंबई प्रांतिक दुकाने व आस्थापना परवानाची छायांकीत प्रत

२. कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र

३. जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र

४. पॅन नोंदणी प्रमाणपत्र /तीन वर्षाचे IT Return

५. निविदाकारास कोणत्याही शासकीय / निमशासकीय आस्थापनेकडून काळ्या यादीमध्ये समाविष्ट केलेले नाही याबाबतचे लेटरहेडवर स्वयंघोषणापत्र (रू. ५०० च्या स्टॅम्प पेपर वर सादर करण्यात यावे.)